

Adicionar fotografia ao perfil da conta de e-mail da ENSP

Autor: ENSP - Gabinete de Informática

Data: 20/06/2016

Objetivo: Descrever os procedimentos para a tarefa de adicionar ou alterar a fotografia de perfil na conta de e-mail da ENSP

Pré-requisitos: Acesso a conta de e-mail da ENSP

Controlo de versões:

Versão	Data	Autor	Observações
1.0	20-06-2016	Nuno Bento	

Índice

1	Introdução.....	3
2	Configuração	4



1 Introdução

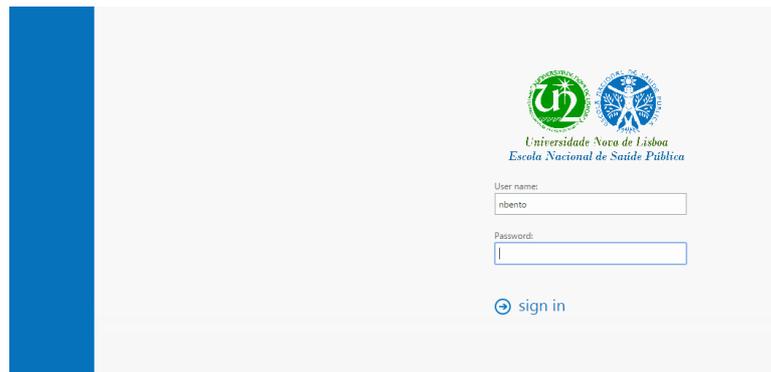
Com a implementação do novo servidor de e-mail, algumas funcionalidades adicionais ficaram disponíveis.

Uma das funcionalidades adicionais é a possibilidade de inserir uma fotografia de perfil à conta de cada utilizador.

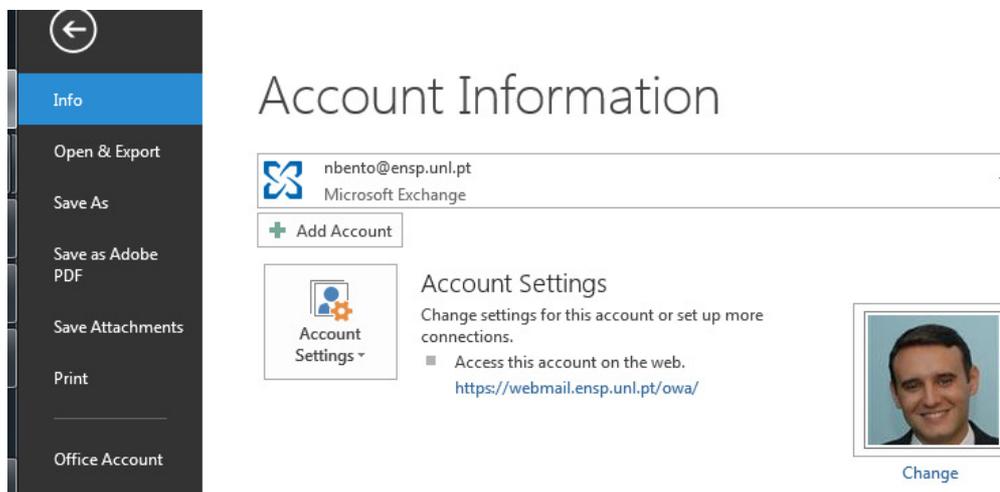
Este manual irá guiá-lo de forma a adicionar ou alterar a fotografia de perfil do e-mail da ENSP via Webmail na internet.

2 Configuração

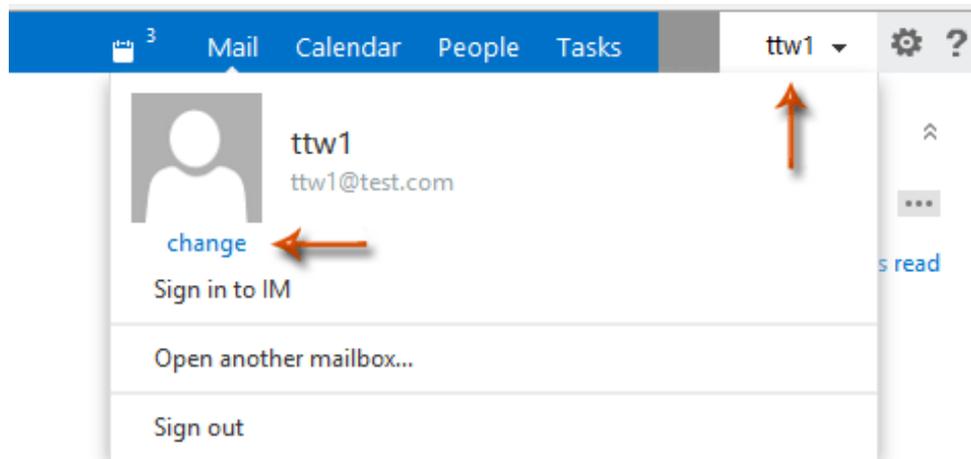
Passo 1: Faça log in no Webmail com a sua conta de e-mail da ENSP (<https://webmail.ensp.unl.pt>)



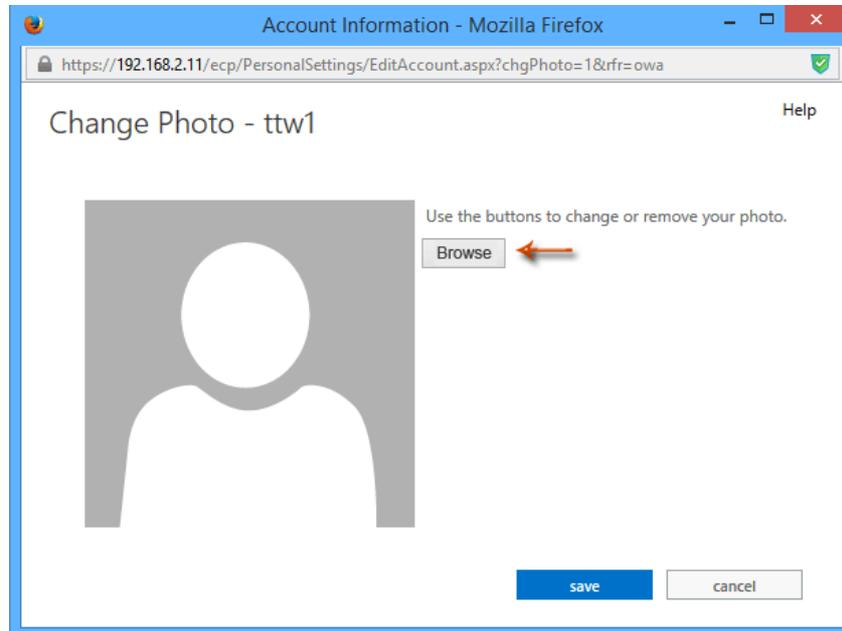
Nota: Pode rapidamente aceder ao Webmail, através do Outlook, clicando em **File > Info**, assegurando que a sua conta está selecionada em **Account Information**, clicando de seguida em hyperlink ao lado do botão **Account Settings**



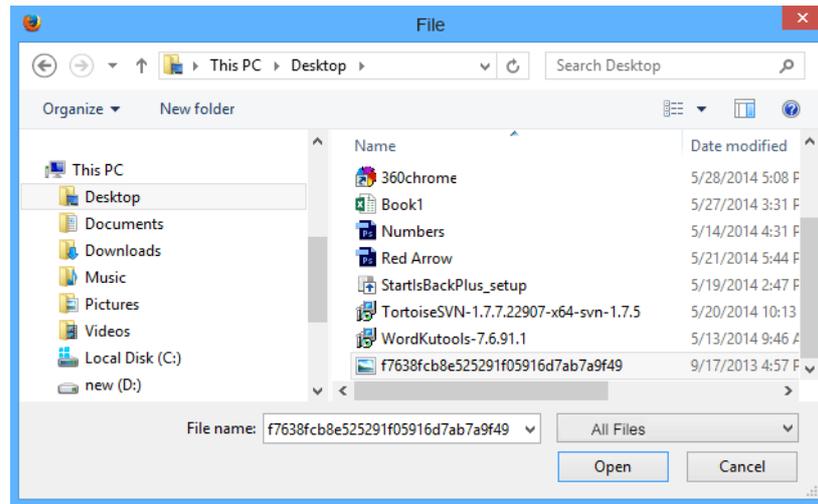
Passo 2: Clique no seu nome no canto superior direito, e de seguida em **Change**



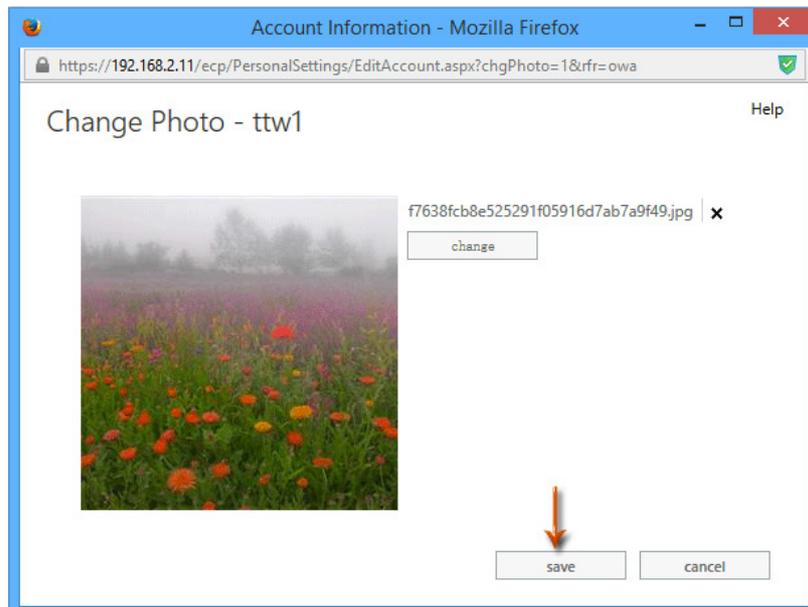
Passo 3: Na janela que abriu, clique no botão **Browse**



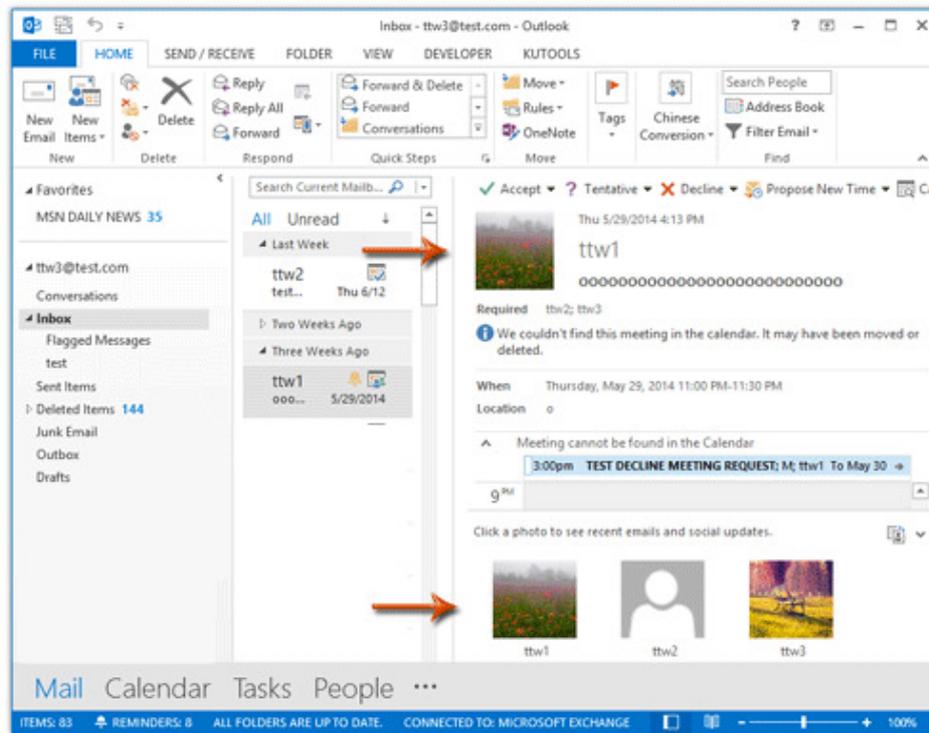
Passo 4: Localize a fotografia e clique no botão **Open**



Passo 5: Poderá demorar algum tempo a carregar a fotografia. Depois de carregada, clique no botão **Save**



Passo 6: Feche o Webmail da ENSP e aceda ao Outlook



Notas: Quando aceder ao Outlook, a sua fotografia será visível nas suas mensagens. Esta fotografia também será visível para os outros utilizadores que receberem as suas mensagens.

Em alguns casos a fotografia não ficará imediatamente visível, podendo demorar algumas horas.