

Configuração do E-Mail em Outlook

Autor: ENSP - Gabinete de Informática

Data: 21/06/2016

Objetivo: Descrever os procedimentos para a tarefa de configuração do e-mail em Microsoft Outlook 2013

Pré-requisitos: Sistema Operativo Windows

Controlo de versões:

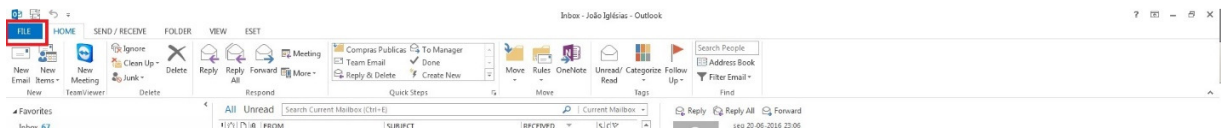
Versão	Data	Autor
1.0	08-07-2013	Nuno Bento
2.0	30-03-2015	João Tiago
3.0	21-06-2016	João Tiago

1 Introdução

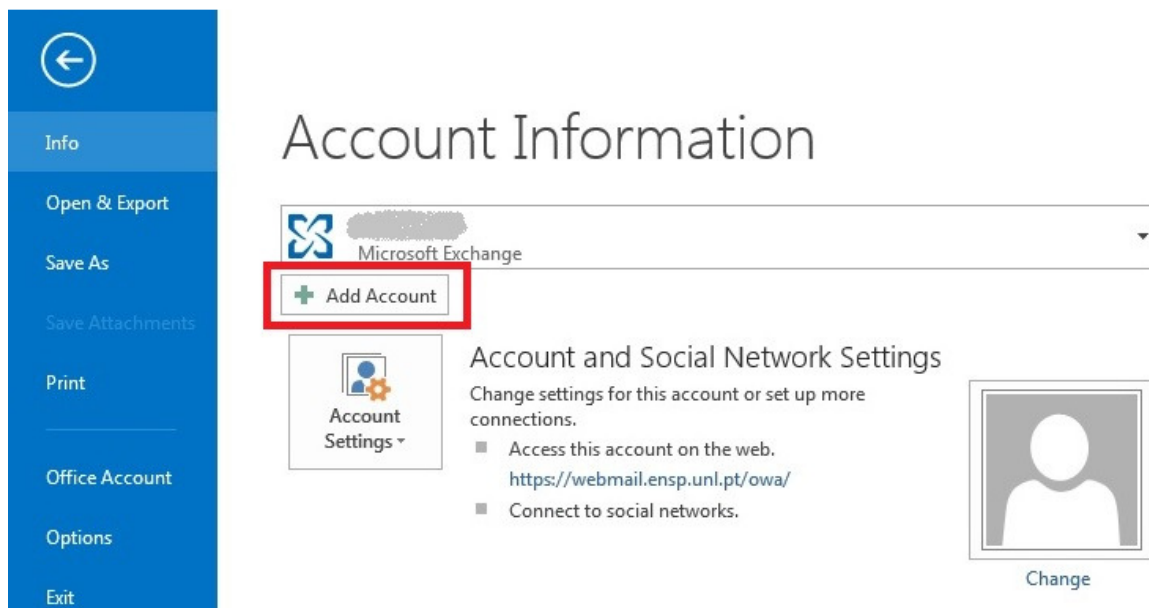
Este documento tem como objetivo explicar todo o processo de configuração do e-mail em Microsoft Outlook 2013.

2 Configuração

1. Abra o **Outlook** e seleccione **File**



2. Clique em **Add Account**



3. **Preencha** de acordo com **os campos**:

Your Name: o nome que irá aparecer associado ao seu email

E-mail Address: endereço de email (Ex: username@ensp.unl.pt)

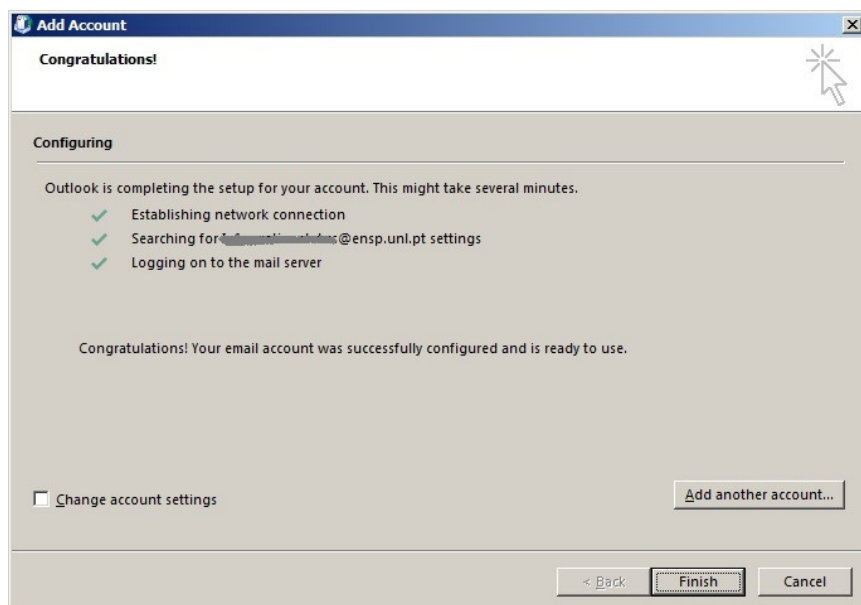
Password: introduça a password que lhe foi fornecida

e clique em **Next**.

4. Insira as credenciais do seu utilizador de acordo com o especificado **ensp.local\username**. (Ex: ensp.local\informatica)



5. Aguarde a sincronização com o servidor de email e o seu computador.



Clique em **Finish**

6. Reinicie o Outlook 2013.

FIM. A sua conta de email da ENSP/UNL está agora acessível através do Outlook 2013.