

Criação de Fóruns de discussão no Moodle

Autor: ENSP - Gabinete de Informática

Data: 12/11/2015

Objetivo: Descrever os procedimentos para utilização de Fóruns no Moodle

Pré-requisitos: Acesso ao Moodle da ENSP

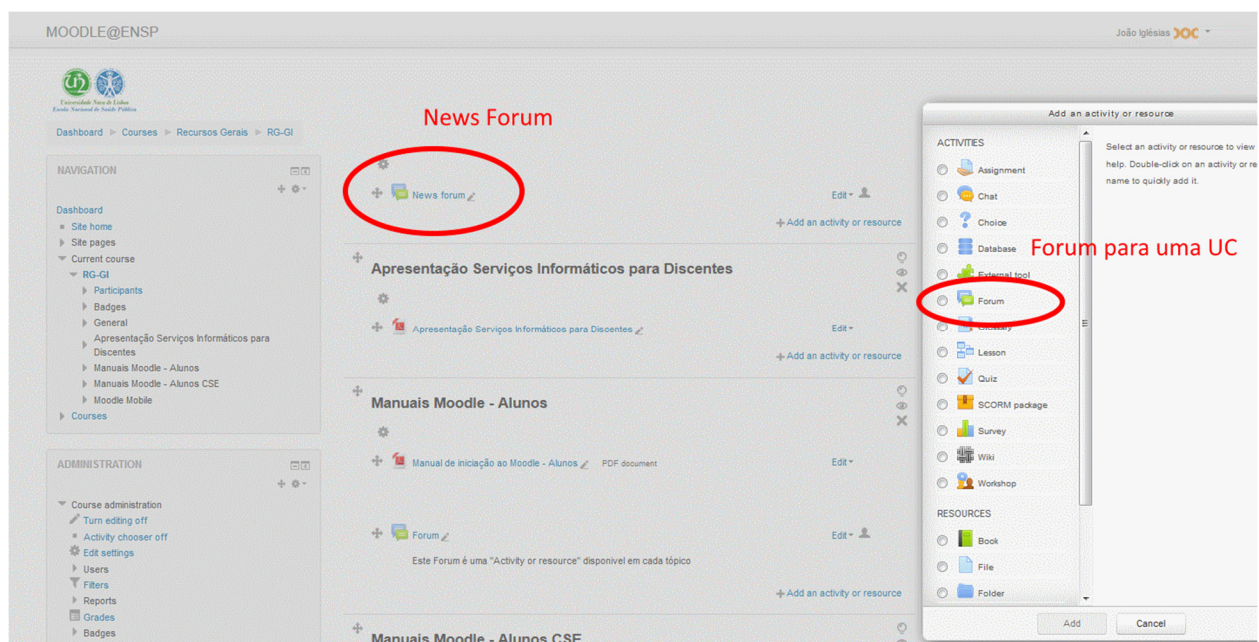
Controlo de versões:

Versão	Data	Autor	Alteração
1.0	12/11/2015	João Tiago	---

1 Introdução

Existem **dois tipos de Fóruns** de discussão:

- **News Forum** ou Fórum de Notícias - é um fórum especial para avisos gerais sobre cada curso. Apenas professores podem publicar neste Fórum.
- **Fórum para uma Unidade Curricular** (ou seja, como uma atividade ou recurso de uma UC) - é um fórum de discussão criado pelo docente para os alunos, que permite a discussão entre alunos e/ou docente.



Este documento tem como objetivo explicar todo o processo de criar um Fórum no Moodle.

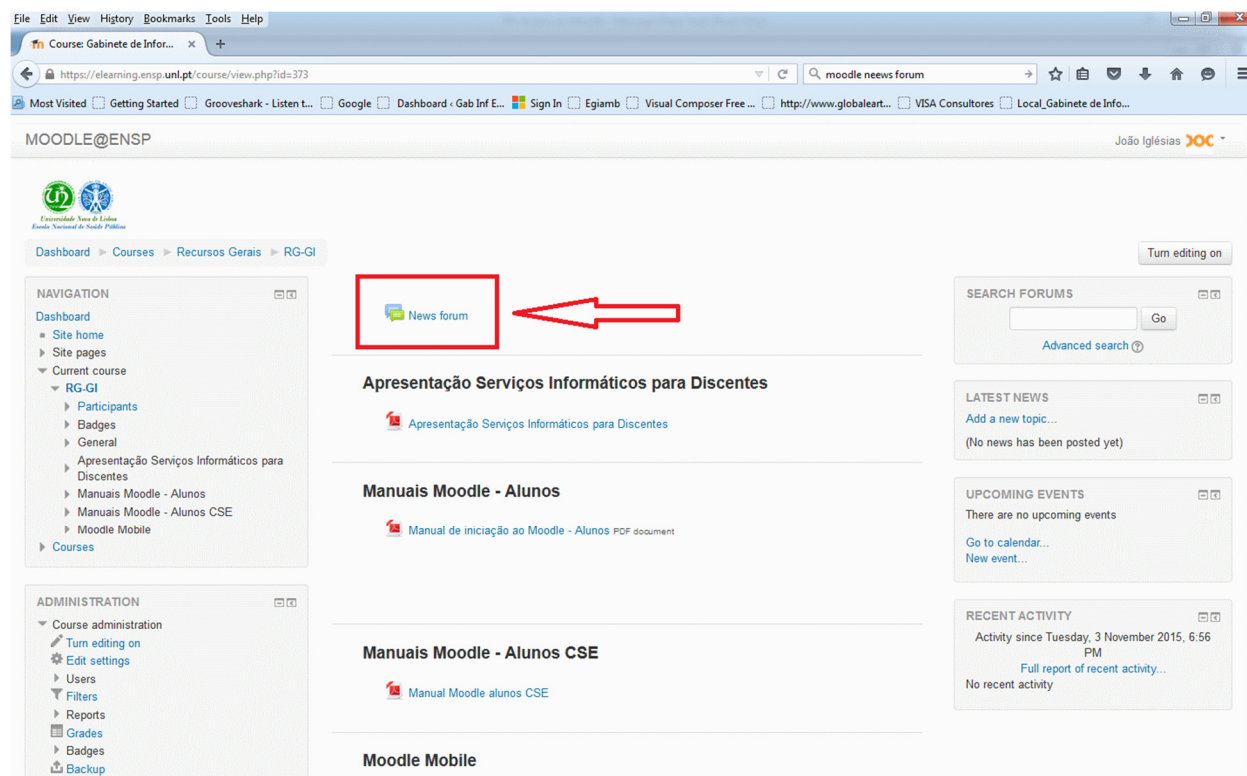
2 News Forum

2.1 Para que são utilizados os News Forum

Em todas as Unidades Curriculares (UCs) de cada curso existe, por cima dos tópicos, um recurso chamado **News Forum**. Este recurso é criado automaticamente quando da criação da UC.

Este recurso é utilizado para enviar mensagens, anúncios, notícias, etc. de uma determinada UC aos alunos. Trata-se de um recurso de comunicação unidirecional, uma vez que apenas os docentes podem enviar mensagens.

Nota: Este recurso deveria ser chamado, por exemplo, de “Mensagens da UC” ou “Anúncios da Disciplina”, uma vez que os alunos não podem responder.



3 Fóruns das UCs

3.1 Para que são utilizados os Fóruns das UCs

Os Fóruns do Moodle das UCs são utilizados para sessões:

- Dúvidas para o docente
- Introdução de temas de discussão
- Grupos de discussão
- Reflexões sobre temas
- Perguntas sobre o curso
- “Student Café”

Estes fóruns têm de ser criados pelos docentes ou secretariados. Os alunos apenas podem criar tópicos de discussão dentro de um fórum já existente.

Tipos de fóruns

Existem 5 tipos de fóruns que podem ser criados:

- **A single simple discussion** - um único tema para discussão em que todos podem responder
- **Each person post one discussion** – cada utilizador pode criar apenas um tema para discussão, em que todos podem responder
- **Q and A fórum** – o utilizador têm de expor as suas opiniões, antes de verem as opiniões dos colegas
- **Standard forum displayed in a blog-like format** – é um Fórum aberto, em que todos podem participar a qualquer hora, e em qualquer tema, e é possível criar um link para uma página específica para o tópico em discussão.
- **Standard forum for general use** – um Fórum aberto onde qualquer utilizador pode iniciar um tema para discussão, em qualquer momento. Este é o tipo de Fórum mais utilizado.

3.2 Como criar um Fórum

1. Escolher a Unidade Curricular (UC) onde pretende criar um Fórum
2. Clique em “Editing on”
3. Escolher o bloco onde se quer adicionar a funcionalidade
4. Clique em “Add an activity or resource”
5. Selecciona “Forum” nas *Activities*
6. Introduza o tema e a descrição do Fórum
7. Escolha o tipo de Fórum (ver 3.1)
8. Definições importantes:

Forum type:

1. Optional subscription - Os participantes podem escolher se deseja ser subscritos
2. Forced subscription – Todos os utilizadores são inscritos e não se podem desinscrever
3. Auto subscription - Todos os utilizadores são inscritos, mas estes podem desinscreverem-se a qualquer momento
4. Subscription Disabled – não existem inscrições

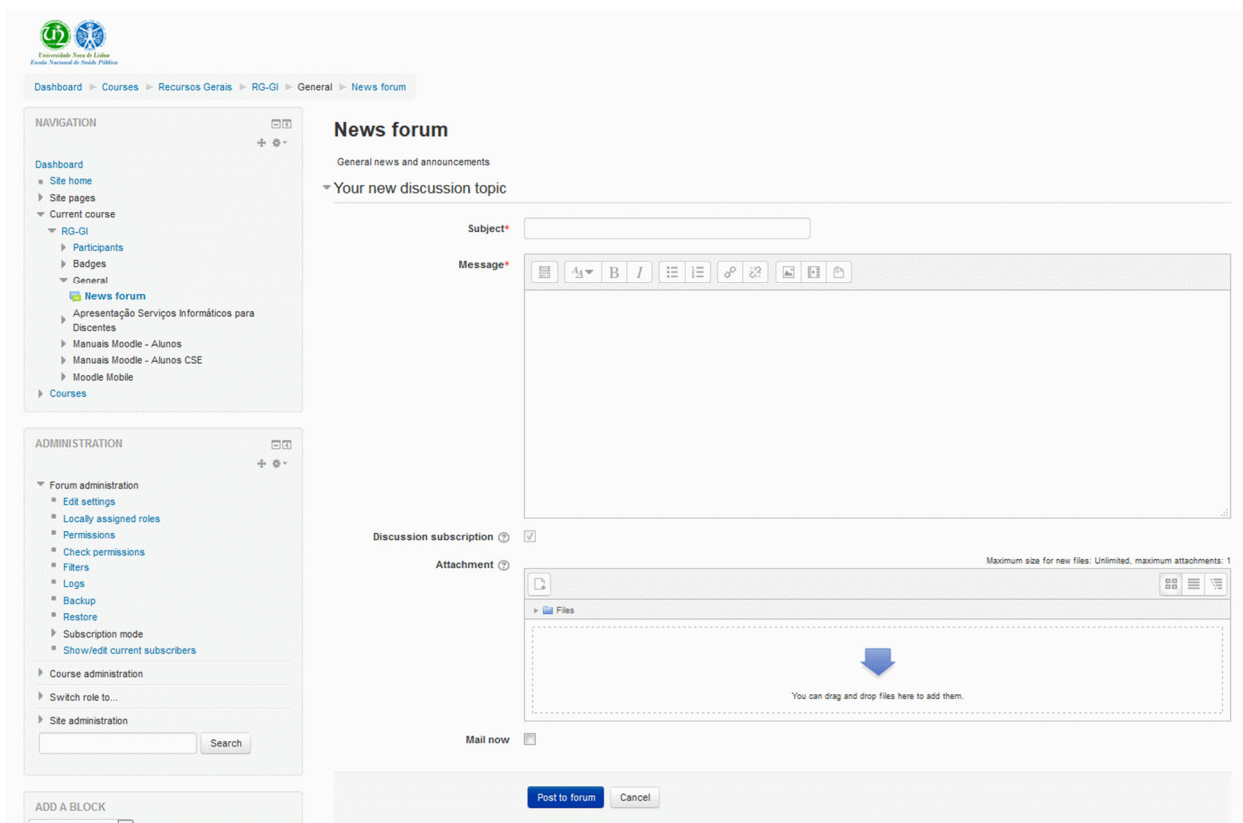
Subscription mode:

1. Optional subscription - Os participantes podem escolher se deseja ser subscritos
2. Forced subscription – Todos os participantes são subscritos, sem possibilidade de cancelar a subscrição
3. Auto subscription - Todos os participantes são subscritos inicialmente, mas podem cancelar a subscrição a qualquer momento.
4. Subscriptions disabled – Não são permitidas subscrições

4 Como utilizar os News Fórum e Fóruns da UCs

Os News Fóruns e Fóruns das UCs utilizam-se de maneira semelhante:

1. Escolher o fórum onde pretende criar um tópico de discussão
2. Clique no nome do fórum
3. Clique em “Add a new topic”
4. Preencha de acordo:



The screenshot shows the Moodle News forum interface. On the left is a sidebar with 'NAVIGATION' and 'ADMINISTRATION' sections. The 'NAVIGATION' section includes links to 'Site home', 'Site pages', 'Current course', 'RG-GI', 'Participants', 'Badges', 'General', 'News forum', 'Apresentação Serviços Informáticos para Discentes', 'Manuais Moodle - Alunos', 'Manuais Moodle - Alunos CSE', 'Moodle Mobile', and 'Courses'. The 'ADMINISTRATION' section includes 'Forum administration' (Edit settings, Locally assigned roles, Permissions, Check permissions, Filters, Logs, Backup, Restore, Subscription mode, Show/edit current subscribers), 'Course administration', 'Switch role to...', and 'Site administration'. The main content area is titled 'News forum' and 'General news and announcements'. It features a 'Your new discussion topic' section with a 'Subject*' input field and a 'Message*' text area with a rich text editor toolbar. Below the message area are checkboxes for 'Discussion subscription' and 'Attachment'. There is a file upload section with a 'Files' button and a drag-and-drop area. At the bottom, there is a 'Mail now' checkbox and 'Post to forum' and 'Cancel' buttons.

5. Pode optar por enviar a sua mensagem por e-mail - “Mail now”
6. Clique em “Post to forum”